

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни

БІЗНЕС-АНАЛІТИКА В ЦИФРОВІЙ ЕКОНОМІЦІ

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус навчальної дисципліни БІЗНЕС-АНАЛІТИКА В ЦИФРОВІЙ ЕКОНОМІЦІ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Матвійчук І. О., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Облік і оподаткування



доц. Кулинич М. Б.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



проф. Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Магістр	Вибіркова
		Рік навчання 1-ий.
		Семестр 1-ий_
Кількість годин / кредитів 120/4		Лекції 20 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 72 год.
		Консультації 8 год.
ІНДЗ: немає		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Матвійчук Іванна Олегівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-905-54-24, Matviichuk.Ivanna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна Бізнес-аналітика в цифровій економіці спрямована на формування у студентів магістратури теоретичних знань та вироблення практичних навичок, необхідних для професійної діяльності в сфері бізнес-аналізу та аналітичного опрацювання економічних процесів з метою підтримки прийняття управлінських рішень із застосуванням сучасних методів і інструментальних засобів моделювання бізнес-процесів, знаходження оптимальних рішень для успішного ведення бізнес-процесів та здійснення аналізу бізнес-середовища міжнародних і національних компаній.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, вміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: Бухгалтерський облік, Економіка підприємства, Аналіз господарської діяльності, Фінансовий облік, Управлінський облік тощо.

2.2. Постреквізити. Знання, вміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни Бізнес-аналітика в цифровій економіці є формування системи наукових знань, практичних вмінь і навичок щодо використання концептуальних засад бізнес-аналізу економічних явищ, які відбуваються в результаті здійснення як окремих бізнес-процесів, так і всієї діяльності бізнес-одиниць і комерційних компаній в цілому, причинно-наслідкових зв'язків цих явищ і процесів, а також їх відповідність вимогам зацікавлених осіб, що спрямовано на підвищення ефективності діяльності підприємства, його конкурентоспроможності та забезпечення стійкого розвитку.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни Бізнес-аналітика в цифровій економіці є:

- формування розуміння ролі бізнес-аналітика, а також якостей і навичок, необхідних для того, щоб стати фахівцем в області бізнес-аналітики, включаючи рекомендації з їх набуття та розвитку;
- розширення та поглиблення теоретичних знань та набуття професійних компетентностей щодо візуальної аналітики бізнес-процесів та прийняття ефективних рішень за допомогою використання аналітичних методів та інструментів візуалізації даних;
- надання консультативно-інформативних даних керівництву господарюючих суб'єктів з метою прийняття ними виважених стратегічних управлінських рішень.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення курсу Бізнес-аналітика в цифровій економіці набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (Теми 1-7).
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (Теми 3,4,7).
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. (Теми 3,6,7).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. (Теми 2-7).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. (Тема 7).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. (Теми 1-7).

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. (Теми 1-7).

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. (Теми 1,3-7).

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. (Теми 3-7).

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. (Теми 1,7).

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. (Теми 1,3-7).

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. (Теми 3,6,7).

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. (Теми 2-7).

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. (Теми 1,3-5,7).

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. (Тема 1).

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. (Теми 1,3,6,7).

5. Освітня карта навчальної дисципліни (побудована для спеціальності 071 Облік і оподаткування).

Назви змістових модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
Тема 1. Бізнес-аналітика як сфера професійної та практичної діяльності	ЗК01	СК05 СК07 СК09	ПР01 ПР10 ПР17 ПР18 ПР19	[1–17]	2	Лекція	Лекція-візуалізація, презентація	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Доповіді та презентації	2
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 2. Методичні орієнтири бізнес-аналізу на підприємстві	ЗК01 ЗК06	СК05 СК07	ПР15	[1–17]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Доповіді та презентації	2
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 3. Стратегічні аспекти бізнес-аналізу та стратегія забезпечення сталого розвитку бізнесу	ЗК01 ЗК03 ЗК04 ЗК06	СК05 СК07 СК09 СК10	ПР10 ПР14 ПР15 ПР17 ПР19	[1–17]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Робота в програмних продуктах. Доповіді та презентації	2
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 4. Інструменти фінансової бізнес-аналітики	ЗК01 ЗК03 ЗК06	СК05 СК07 СК09 СК10	ПР10 ПР15 ПР17	[1–17]	2	Лекція	Лекція-візуалізація, презентація	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Робота в програмних продуктах. Доповіді та презентації	2
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 5. Моделі операційного	ЗК01	СК05	ПР10	[1–17]	2	Лекція	Лекція-візуалізація, презентація	–

аналізу в бізнес-аналітиці	ЗК03 ЗК06	СК07 СК09 СК10	ПР15 ПР17		2	Практичне заняття	Виконання самостійної роботи. Робота в програмних продуктах. Доповіді та презентації	2
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	—
Тема 6. Бізнес-процеси та бізнес-моделі як об'єкти аналізу та моделювання	ЗК01 ЗК04 ЗК06	СК05 СК07 СК09 СК10	ПР10 ПР14 ПР15 ПР19	[1–17]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	—
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Доповіді та презентації	2
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					2	Консультація	х	—
Тема 7. Використання Microsoft Excel та Power BI для бізнес-аналізу	ЗК01 ЗК03 ЗК04 ЗК06 ЗК11	СК05 СК07 СК09 СК10	ПР01 ПР10 ПР14 ПР15 ПР17 ПР19	[1–17]	8	Лекція	Лекція-візуалізація	—
					8	Практичне заняття	Експрес- опитування. Робота в програмних продуктах. Доповіді та презентації	8
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	8
					1	Консультація	х	—
Поточний контроль					Практичні заняття			20
					Самостійна робота			20
					Підсумкова контрольна робота			60
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з навчальної дисципліни передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни; підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Тема	Кількість годин	Форми контролю*
1	Тема 1. Бізнес-аналітика як сфера професійної та практичної діяльності	10	ІРС
2	Тема 2. Основні концепції стратегічного управлінського обліку	12	ІРС
3	Тема 3. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку	10	ІРС
4	Тема 4. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку	10	ІРС
5	Тема 2. Методичні орієнтири бізнес-аналізу на підприємстві	10	ІРС
6	Тема 6. Формування збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі стратегічного менеджменту підприємства	10	ІРС
7	Тема 7. Формування збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі стратегічного менеджменту підприємства	10	ІРС
Усього годин		72	ІРС

*Форми контролю: ІРС – індивідуальна робота студента

** За бажанням замість виконання запропонованих завдань студент може виконати інше завдання – написати тези на конференцію за запропонованою нижче тематикою

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, що розміщені за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiui_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Google Classroom, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на навчальних заняттях;
- за виконання підсумкової контрольної роботи;
- за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу курсу. Передбачено одну підсумкову контрольну роботу, яка може проводитися у формі:

- письмових відповідей на теоретичні питання
- розв'язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google Classroom, Office 365).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Якщо студент успішно виконав запропоновані викладачем завдання й отримав підсумкову семестрову оцінку не меншу, ніж 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (здати одну із тем, перездати якусь тему, виконати практичні завдання, написати підсумковий тест).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. BABOK Guide: Global Standard for Business Analysis – IIBA, International Institute of Business Analysis. 2015. URL: <https://www.iiba.org/standards-and-resources/babok/>
2. Cele N., Visser H. Report Writing and Data Visualization. Institutional Research Institute. 2015. URL: <http://www.saaair-web.co.za/wpcontent/uploads/2015/08/5-NCHV-Report-writing-and-data-visualization.pdf>.
3. Davenport T., Harris J., Morrison R. Analytics at Work: Smarter Decisions, Better Results. Harvard Business School Press. 2010. 225 p.
4. Desamparados Blazquez, Josep Domenech Big Data sources and methods for social and economic analyses. Technological Forecasting and Social Change. Volume 130. 2018. P. 99-113.
5. How to design better data visualizations How to design better data visualizations? URL: <https://www.creativebloq.com/howdesign-better-data-visualisations-8134175>
6. Laursen G., Thorlund J. Business Analytics for Managers. Taking Business Intelligence Beyond Reporting. New Jersey: John Wiley and Sons. 2010. 273 p.
7. Podeswa H. The business Analyst's Handbook. Course Technology, a part of Cengage Learning. Canada. 2009. 434 p.
8. Schwabish, Jonathan A. An Economist's Guide to Visualizing Data. Journal of Economic Perspectives. Volume 28, Number 1. Winter 2014. P. 209–234.
9. Державна служба статистики України : офіційний сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
10. Інтерактивний курс від Microsoft Power BI. URL: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/power-bi/guidedlearning/>.
11. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт. URL: <https://www.iiba.org/>
12. Рішення для бізнесу YouControl: офіційний сайт. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
13. Бізнес-аналітика як інформаційна база прийняття управлінських рішень. URL: <http://posibniki.com.ua/post-biznes-analitika-yakinformaciina-baza-priinyattya-upravlinskih-rishen>
14. Газін А. Візуалізація даних як навичка. URL: https://aiukraine.com/wp-content/uploads/2017/10/1_4-Gazin.pdf
15. Орловський, Д. Л. Бізнес-процеси підприємства: моделювання, аналіз, удосконалення: навч. посіб. у 2 ч.; Харків : НТУ "ХПІ", 2018. Ч. 1 : Моделювання бізнес-процесів: методи та засоби. 2018. 335 с.

16. Орловський, Д. Л. Бізнес-процеси підприємства: моделювання, аналіз, удосконалення: навч. посіб. у 2 ч.; Харків : НТУ "ХПІ", 2018. Бізнес-процеси: аналіз, управління, удосконалення. 2018. 432 с.

17. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика: навчально-методичний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с